

### Enfant

Nom : ..... Prénom : .....

Né(e) le : ..... / ..... / ..... A ..... Sexe :  Masculin  Féminin

Adresse de l'enfant : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Etablissement et classe demandée : .....

Ecole fréquentée l'année précédente : .....

### Composition de la famille

Marié(e)  Célibataire  Concubinage  Séparé(e)  Divorcé(e)  Veuf(ve)  Pacsé(e)

### Parents

Nom du père : ..... Prénom : .....

Adresse (si différente de l'enfant) : .....

Code postal : ..... Ville : ..... N° Téléphone (obligatoire) : .....

Adresse mail (obligatoire) : .....

Nom de la mère : ..... Prénom : .....

Adresse (si différente de l'enfant) : .....

Code postal : ..... Ville : ..... N° Téléphone (obligatoire) : .....

Adresse mail (obligatoire) : .....

Frères et sœurs scolarisés au même domicile :

Nom	Prénom	Date de Naissance	Classe	Nom de l'établissement
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

<p>Je soussigné (père, mère ou représentant légal*) atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements pour l'inscription de ma fille ou de mon fils*.</p> <p><i>*Rayer les mentions inutiles</i></p>	<p>Date : Nom et Prénom : Signature :</p>
--	---

### Pièces à joindre au dossier

- \* Justificatif de domicile
- \* Copie du carnet de santé
- \* Copie du livret de famille
- \* Adresse mail et téléphone
- \* Certificat de radiation (si autre école fréquentée précédemment)

## POUR LES DEMANDES HORS COMMUNE

Motif de la demande et pièces justificatives	
<input type="checkbox"/> Futur déménagement .....	> Attestation du nouveau domicile
<input type="checkbox"/> Motif médical.....	> Certificat médical sous pli cacheté
<input type="checkbox"/> Motif social .....	> Rapport Assistante sociale ou lettre
<input type="checkbox"/> Lieu de travail des parents .....	> Attestation de l'employeur
<input type="checkbox"/> Frère et sœurs dans l'établissement demandé.....	> Certificat de scolarité
<input type="checkbox"/> Autres (motif à préciser) .....	.....
.....	> Toute pièce justificative

Explication de la demande
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
A ....., le .....
Signature du responsable légal,

RÉSERVÉ AU DIRECTEUR OU A LA DIRECTRICE DE L'ÉTABLISSEMENT	
Je soussigné(e) ..... Directeur(trice)	
de l'école : .....	
<input type="checkbox"/> Avis favorable	<input type="checkbox"/> Avis réservé
<input type="checkbox"/> Avis défavorable	
A Hames-Boucres, le .....	Le chef d'établissement

RÉSERVÉ À LA COMMUNE	
DE RÉSIDENCE	D'INSCRIPTION
<input type="checkbox"/> Avis défavorable	<input type="checkbox"/> Avis défavorable
<input type="checkbox"/> Avis favorable et accepte de prendre en charge les frais de fournitures et de redevances scolaires	<input type="checkbox"/> Avis favorable
A ..... le .....	A Hames-Boucres, le .....
Le Maire,	Le Maire,